

UMOWA NA UDZIAŁ DZIECKA
W WYJEŹDZIE EDUKACYJNYM „ODKRYWCY TAJEMNIC”

Zawarta w dniu pomiędzy :

Organizatorem wypoczynku Fundacją **WIEŚWIEJAK**, Koszajec 33, 05-840 Brwinów
KRS 0000614834, NIP 5342519452,

reprezentowaną przez Annę Łukawską-Adamczyk – Prezeskę Zarządu

a

Opiekunem prawnym Uczestnika wyjazdu edukacyjnego

Imię:Nazwisko:.....

Adres zamieszkania

Telefon..... e-mail

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja wyjazdu edukacyjnego dla dzieci „Odkrywcy tajemnic”.

§2

1. Wyjazd edukacyjny odbywać się będzie w dniach **31.07 – 06.08.2022**.
2. Miejsce pobytu podczas wyjazdu edukacyjnego to Dom Wczasów Dziecięcych „Gołoborze” w Rudkach.

§3

Uczestnikami wyjazdu edukacyjnego „Odkrywcy tajemnic” mogą być dzieci, które najpóźniej w dniu rozpoczęcia wyjazdu ukończą co najmniej 6 lat i nie więcej niż 11 lat. Organizator zastrzega sobie prawo do wyrażenia indywidualnej zgody na udział uczestnika w wieku powyżej 11 lat, na wniosek Opiekuna prawnego.

§4

1. Za udział Uczestnika w wyjeździe edukacyjnym „Odkrywcy tajemnic” Opiekun Prawny zapłaci Organizatorowi kwotę **1200 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych, 00/100 groszy) za uczestnika wyjazdu edukacyjnego, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. **W przypadku specjalnej diety, alergii pokarmowych Uczestnika cena za wyjazd wynosi 1320 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta dwadzieścia złotych, 00/100 groszy).**
3. **Cena zawiera:** zakwaterowanie (6 noclegów) w pokojach 4-5 osobowych, pełne wyżywienie (3 posiłki dziennie: śniadanie (bufet), obiad (serwowany), kolację(bufet)), przejazd autokarem w dwie strony, korzystanie z infrastruktury obiektu, opiekę wychowawców, min. 2 wycieczki, wyjście na basen, warsztaty edukacyjne, ubezpieczenie NNW, opiekę wychowawcy.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany w programie wyjazdu edukacyjnego z przyczyn od niego niezależnych.

4. **Płatność:**

- do 31 stycznia 2022 r. zaliczka w wysokości 400 zł
- do 30 kwietnia 2022 r. pozostałą część kwoty.

5. **Sposób zapłaty:** przelewem na rachunek bankowy Organizatora nr:

67 1090 1056 0000 0001 3335 4633

W tytule przelewu należy wskazać Imię i Nazwisko Uczestnika.

6. Na życzenie Opiekuna prawnego Organizator wystawi rachunek. Dane do rachunku należy przekazać Organizatorowi na adres biuro@wieswiejak.pl.

§5

Dane Uczestnika wyjazdu edukacyjnego

Nazwisko:..... Imię:.....

Data i miejsce urodzenia:

PESEL:.....

Adres zamieszkania:.....

§6

Opiekun prawny Uczestnika podpisując niniejszą umowę potwierdza, prawdziwość wszystkich swoich danych zawartych w niniejszej Umowie oraz zapoznanie się z Regulaminem wyjazdu edukacyjnego, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy, jednocześnie zobowiązując się do jego przestrzegania.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Opiekuna prawnego

.....

pieczęć i podpis Organizatora

Załączniki:

1. Regulamin wyjazdu edukacyjnego „Odkrywcy tajemnic”

REGULAMIN WYJAZDU EDUKACYJNEGO „ODKRYWCY TAJEMNIC”

DEFINICJE

- **Wyjazd edukacyjny** – forma uczestnictwa w wycieczkach krajowych, która umożliwia zdobycie wiedzy i/lub porównanie jej z posiadaną wiedzą teoretyczną, uzyskaną w procesie kształcenia.
- **Opiekun prawny** – osoba, która zamierza zawrzeć lub zawiera z FW umowę na udział dziecka w wyjeździe edukacyjnym „Odkrywcy tajemnic”.
- **FW** – Fundacja WIEŚWIEJAK, NIP 5342519452 – organizator wyjazdu edukacyjnego w ramach działalności odpłatnej organizacji pozarządowej.
- **Minimalna Liczba Uczestników** – minimalna liczba uczestników warunkująca odbycie się wyjazdu edukacyjnego to co najmniej 30 uczestników.
- **Regulamin** – niniejszy regulamin wyjazdu edukacyjnego.
- **Umowa** – umowa o organizację wyjazdu edukacyjnego, której Regulamin jest integralną częścią, zawierana pomiędzy Opiekunem prawnym, a FW, w której FW zobowiązuje się do zorganizowania wyjazdu edukacyjnego dla osoby lub osób wskazanych w Umowie.
- **Uczestnik** – osoba biorąca udział w wyjeździe edukacyjnym, Uczestnikiem może być osoba na rzecz której Opiekun prawny zawarł Umowę.

I. ZAWARCIE UMOWY

1. Po zawarciu Umowy Opiekun prawny zobowiązany jest do wpłaty zaliczki w wysokości minimum 400 zł. Wpłata zaliczki powinna nastąpić nie później niż w terminie wskazanym w Umowie. Umowę każdy Opiekun prawny podpisuje osobiście

i ma obowiązek zapłaty pozostałej części umówionej ceny nie później niż w terminie wskazanym w Umowie.

2. Datą zawarcia Umowy jest data otrzymania przez FW Umowy podpisanej przez Opiekuna prawnego lub data wpłaty przez Opiekuna prawnego zaliczki, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
3. W przypadku niedokonania przez Opiekuna prawnego, w ustalonym terminie, wpłaty zaliczki lub pozostałej części ceny wynikającej z Umowy, FW uprawnione jest do odstąpienia od umowy z winy Opiekuna prawnego. Z prawa do odstąpienia od Umowy FW może skorzystać nie później niż do dnia rozpoczęcia wyjazdu edukacyjnego.
4. Przed zawarciem Umowy FW poinformuje Opiekuna prawnego o niezbędnych dokumentach oraz o terminie ich okazania lub dostarczenia do FW. Brak takich dokumentów lub ich nieterminowe złożenie uprawnia FW do odstąpienia od Umowy z winy Opiekuna prawnego. Z prawa do odstąpienia od Umowy FW może skorzystać nie później niż do dnia rozpoczęcia wyjazdu edukacyjnego.
5. Opiekun prawny zobowiązany jest do dostarczenia, nie później niż 30 maja 2022 r. prawidłowo wypełnionej i podpisanej karty uczestnika dla każdego z Uczestników. W przypadku zawarcia Umowy później niż 30 maja 2022 roku karta uczestnika powinna zostać dostarczona do FW niezwłocznie. Wzór karty uczestnika dostępny jest na stronie www.wieswiejak.pl w zakładce WYJAZD. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym lub drugim uprawnia FW do odstąpienia od Umowy z winy Opiekuna prawnego. Z prawa do odstąpienia FW może skorzystać nie później niż do dnia rozpoczęcia wyjazdu edukacyjnego.
6. Opiekun prawny ma obowiązek poinformowania FW o zmianie nazwiska, adresu Uczestnika. Informacje te przekazane muszą być do FW w takim terminie do dnia

rozpoczęcia wyjazdu edukacyjnego, by możliwe było załatwienie niezbędnych formalności dla uczestnictwa w wyjeździe edukacyjnym.

7. FW zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonej w Umowie ceny maksymalnie o 10% w przypadku udokumentowanego wpływu na zmianę ceny jednej z następujących okoliczności:

- 1) wzrostu/spadku kosztów transportu,
- 2) wzrostu/spadku kosztów noclegu i żywienia

8. Nowa cena zostanie skalkulowana poprzez korektę składowej ceny, która uległa zmianie opisanej w pkt. 7 przy zachowaniu proporcji.

9. W okresie 30 dni przed datą rozpoczęcia wyjazdu edukacyjnego cena ustalona w Umowie nie może być podwyższona.

10. W przypadku zmiany ceny stosownie do powyższych zasad, Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w takim przypadku FW zobowiązuje się dokonać niezwłocznego zwrotu wpłaconych przez Opiekuna prawnego kwot na poczet realizacji Umowy. Po uzyskaniu informacji o zmianie ceny Klient zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania FW czy korzysta z prawa do odstąpienia od Umowy czy przyjmuje proponowaną zmianę ceny.

11. FW może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Opiekunowi prawnemu wpłat dokonanych z tytułu wyjazdu edukacyjnego, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:

- 1) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w wyjeździe edukacyjnym, jest mniejsza niż minimalna liczba uczestników, a FW powiadomił Opiekuna prawnego o rozwiązaniu Umowy nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem wyjazdu edukacyjnego.

2) FW nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Opiekuna prawnego o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem wyjazdu edukacyjnego.

12. Opiekun prawny może - bez zgody FW - przenieść na osobę spełniającą przewidziane w Umowie warunki udziału w wyjeździe edukacyjnym wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z Umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o którym mowa w zd. 1 jest skuteczne wobec FW, jeżeli Opiekun prawny zawiadomi o tym FW na trwałym nośniku w terminie nie krótszym niż 24 godziny od godziny wyjazdu edukacyjnego. Za przeniesienie uprawnień przysługujących z tytułu umowy pobierana jest opłata manipulacyjna w kwocie 25 zł.

13. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia zdrowotnego zapewniającego możliwość leczenia w ramach świadczeń zapewnianych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w Polsce. Opiekun prawny oświadcza, iż stan zdrowia Uczestnika umożliwia mu udział w wyjeździe edukacyjnym.

14. W przypadku, gdy po przedstawieniu informacji o stanie zdrowia Uczestnika FW ustali, że nie jest w stanie zapewnić należytej opieki medycznej Uczestnikowi w trakcie wyjazdu edukacyjnego, FW uprawnione jest do odstąpienia od Umowy. Z prawa tego FW może skorzystać w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o stanie zdrowia Uczestnika. W przypadku, gdyby po przybyciu Uczestnika na miejsce wyjazdu edukacyjnego okazało się, że stan zdrowia Uczestnika uniemożliwia mu wzięcie udziału w wyjeździe edukacyjnym, pomimo złożenia przez Opiekuna prawnego oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału Uczestnika w wyjeździe edukacyjnym, FW uprawnione jest do odstąpienia od Umowy. FW niezwłocznie zawiadomi Opiekuna prawnego o braku możliwości udziału Uczestnika

w wyjeździe edukacyjnym ze względu na stan zdrowia, o odstąpieniu od Umowy oraz konieczności niezwłocznego odebrania Uczestnika z wyjazdu edukacyjnego.

15. Wzór umowy dostępny jest na stronie www.wieswiejak.pl w zakładce WYJAZD EDUKACYJNY. Opiekun prawny jest zobowiązany do wydrukowania i podpisania umowy, następnie przekazuje ją do podpisu FW.

16. W związku z treścią art. 38 pkt 12) ustawy o prawach konsumenta w odniesieniu do Umowy, konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, o którym mowa w art. 27 w/w ustawy.

II. REZYGNACJA Z WYJAZDU EDUKACYJNEGO

1. Opiekun prawny uprawniony jest do rezygnacji z udziału w wyjeździe edukacyjnym, przed jego rozpoczęciem, poprzez złożenie, w formie pisemnej, oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Za datę odstąpienia od Umowy przyjmuje się dzień wpływu oświadczenia o odstąpieniu do FW.

2. W przypadku odstąpienia przez Opiekuna prawnego od Umowy, Opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz FW opłaty za odstąpienie od umowy w następującej wysokości:

1) 80 zł w przypadku odstąpienia od umowy w terminie do 60 dni przed terminem rozpoczęcia wyjazdu edukacyjnego,

2) kwotę odpowiadającą 10% ustalonej w Umowie ceny, jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie od 59 do 30 dni przed rozpoczęciem wyjazdu edukacyjnego,

3) kwotę odpowiadającą 30% ustalonej w Umowie ceny, jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie od 29 do 21 dni przed rozpoczęciem wyjazdu edukacyjnego,

- 4) kwotę odpowiadającą 60% ustalonej w Umowie ceny, jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie od 20 do 15 dni przed rozpoczęciem wyjazdu edukacyjnego,
 - 5) kwotę odpowiadającą 80% ustalonej w Umowie ceny, jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie od 14 do 6 dni przed rozpoczęciem wyjazdu edukacyjnego,
 - 6) kwotę odpowiadającą 95% ustalonej w Umowie ceny, jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie od 5 dni i krócej przed rozpoczęciem wyjazdu edukacyjnego.
3. Koszty odstąpienia od Umowy, o których mowa w pkt II ust. 2, są naliczane także w przypadku braku możliwości realizacji Umowy przez FW z przyczyn leżących po stronie Opiekuna prawnego, w tym w szczególności z powodu:
- 1) niedotrzymania określonych w umowie terminów płatności przez Opiekuna prawnego,
 - 2) nieprzybycia Uczestnika na miejsce zbiórki,
 - 3) choroby lub innych przypadków losowych uniemożliwiających udział Uczestnika w wyjeździe edukacyjnym.

III. REALIZACJA UMOWY, REKLAMACJE

1. Opiekun prawny odpowiada za szkody wyrządzone z własnej winy lub winy Uczestnika. W miarę możliwości szkoda powinna zostać naprawiona niezwłocznie.
2. W razie rażącego lub uporczywego naruszania przez Uczestnika ustalonego porządku wyjazdu edukacyjnego, w szczególności w przypadku:

- 1) stwarzania zagrożenia dla siebie, innych Uczestników, opiekunów lub osób trzecich,
- 2) naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu,
- 3) powtarzających się zachowań polegających na odmowie podporządkowania się poleceniom osób, pod których opieką Uczestnik pozostaje w trakcie trwania wyjazdu edukacyjnego

FW uprawniona jest do rozwiązania Umowy z Opiekunem prawnym w trybie natychmiastowym z winy Opiekuna prawnego. Kosztami powrotu Uczestnika do domu, obciążają w takim przypadku Opiekuna prawnego.

3. FW nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie/uszkodzenie rzeczy (sprzętu, ubrań, innych) Uczestnika. FW rekomenduje, by Uczestnicy nie posiadali w czasie wyjazdu edukacyjnego sprzętu elektronicznego (w szczególności smartfonów, tabletów, laptopów, itp.).
4. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące wyjazdu edukacyjnego Opiekun prawny powinien zgłaszać niezwłocznie przedstawicielowi FW. Zgłoszeń należy dokonywać bezpośrednio przedstawicielowi FW telefonicznie na nr 500-608-731 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres biuro@wieswiejak.pl.
5. Reklamacje należy wносить w formie pisemnej na adres biura FW: Koszajec 33, 05-840 Brwinów lub za pomocą poczty elektronicznej na adres biuro@wieswiejak.pl

W treści reklamacji Opiekun prawny powinien skonkretyzować oraz uzasadnić swoje żądania wobec FW.

6. FW rozpatrzy reklamację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

7. FW wykupuje polisę ubezpieczeniową na rzecz Uczestników od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (STANDARD NNW 10 000 zł).
8. Opiekun prawny podpisując umowę oświadcza, iż wskazana przez niego osoba do kontaktu upoważniona jest do podejmowania wszystkich decyzji dotyczących Uczestnika związanych z jego pobytem na wyjeździe edukacyjnym, łącznie z prawem do podjęcia decyzji o zmianie miejsca pobytu Uczestnika i odbioru Uczestnika z miejsca trwania wyjazdu edukacyjnego w przypadku rozwiązania Umowy z winy Uczestnika.
9. FW odpowiedzialna jest za należyte wykonanie wszystkich ustaleń objętych Umową.
10. FW zastrzega sobie prawo zmiany zapisów Umowy.